

Participants concernés

Formateurs accrédités ou en cours d'accréditation par l'Institut ESPERE International

Objectifs

- Savoir construire une action de formation ou d'accompagnement d'équipe ou de personnes pour des professionnels de tous secteurs, sur chacune des thématiques mentionnées au paragraphe suivant.
- Acquérir des outils complémentaires à la Méthode ESPERE® pour assurer ces actions
- Adapter au monde professionnel les outils et le langage de la Méthode ESPERE®

Thématiques détaillées et dates

Cette formation se déroule sur 9 journées ; chaque journée peut être suivie isolément :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ▪ Animer un stage en Communication et Résolution des conflits | 22 sept. 2020 |
| ▪ Animer un stage en Management | 23 sept. 2020 |
| ▪ Animer une action d'analyse de la pratique ou de supervision | 24 sept. 2020 |
| ▪ Accompagner une équipe en Cohésion d'équipe | 14 oct. 2020 |
| ▪ Accompagner une équipe dans la mise en œuvre d'un projet | 15 oct. 2020 |
| ▪ Adapter les outils ESPERE au coaching individuel en entreprise | 16 oct. 2020 |
| ▪ Animer les jeux de rôles et faire le lien avec la Méthode ESPERE® | 18 nov. 2020 |
| ▪ Intervenir sur le Bien-être au travail, les RPS, le harcèlement moral | 19 nov. 2020 |
| ▪ Intervenir en ESPERE comme consultant-médiateur de conflits | 20 nov. 2020 |

Programme

Eléments transversaux

- Les spécificités des différents secteurs professionnels : industrie, social, sanitaire, tertiaire, public.
- Ecoute des attentes du client ; discerner, au-delà de la demande, le besoin réel.
- Rédaction de la proposition pédagogique
- Elaboration du prix de la formation
- Elaboration du contenu : alternance des différentes séquences : apports théoriques, séances de travail en visualisation externe sur les situations vécues des participants, exercices d'application en plénière ou petits groupes, exercices de dynamique de groupe et de connaissance de soi ; durée et espacement des modules.
- Le « cadre » posé au début des interventions
- L'ouverture de la session
- La gestion des résistances
- La relation avec le client ; le positionnement vis-à-vis de la confidentialité des actions
- Les processus et formulaires d'évaluation à chaud et en différé.
- Pour chaque thématique, repérage des apports ESPERE® spécifiques et la façon de les présenter dans le langage adapté au monde professionnel
- Le recueil des attentes des participants
- Les différentes utilisations des outils « Photos symboliques » et « Post-its »

14, avenue Victor Hugo
38130 ECHIROLLES

☎ 04 76 85 12 12

E-mail :
contact@centrereliance.fr

Site :
www.centrereliance.fr

SARL au capital de 12 500 €
SIRET 412 185 100 00036
APE 8559 A

Éléments spécifiques à chaque thématique

Animer un stage en Communication et Résolution des conflits

- Exercices spécifiques d'écoute
- Exercice de positionnement par rapport aux valeurs
- Méthodologie simplifiée de gestion de conflit

Animer un stage en Management

- **Les outils concrets du management** : pour aider à la définition des objectifs professionnels pour soi et pour l'équipe, à la conduite des différents types d'entretiens, à l'organisation de la délégation, à la bonne circulation de l'information, à l'expression par les collaborateurs des propositions d'amélioration du service,
- **Les exercices personnels** : pour évaluer quel est son propre style de management, prendre du recul sur la façon dont le rôle de manager est exercé
- **Les exercices collectifs ludiques** pour mettre à jour les dynamiques de management et de mode de travail entre services
- **Les apports sur la pratique managériale** : la gestion du temps, la motivation des collaborateurs, le pouvoir et l'autorité dans la relation professionnelle, la délégation, les modes d'adhésion des collaborateurs à un projet collectif, la circulation de l'information, l'utilisation adaptée des courriels.

Animer une action d'analyse de la pratique ou de supervision

- Le mode déroulement de l'action
- L'implication de la hiérarchie dans la démarche
- La « libération de la parole » pour chacun.

Accompagner une équipe en Cohésion d'équipe

- **Les outils concrets** : outil de diagnostic préalable à une action de cohésion d'équipe, charte de vie relationnelle au travail, grille d'aide à la recherche de solutions aux difficultés existantes.
- **Exercices collectifs ludiques** pour mettre à jour des dynamiques d'équipes et pour faciliter la mise en mots des problématiques d'équipes

Accompagner une équipe dans la mise en œuvre d'un projet

- **Les outils concrets** de définition d'objectif, d'élaboration des différentes étapes du projet et de conduite de projet
- **Les apports sur la pratique de conduite de projet** : les différents modes d'adhésion des personnes au projet, l'implication de tous les acteurs, la levée des freins et la stimulation de l'expression et de la créativité de chacun
- **Exercice collectif ludique** sur la dynamique de projet

Adapter les outils ESPERE au coaching individuel en entreprise

- **Les apports sur la conduite du coaching** : les différents objectifs classiques des coachings, la rencontre préliminaire avec la personne accompagnée et ses responsables, le contrat tripartite, l'élaboration du déroulement, durée et espacement des séances, l'évaluation de l'action
- **Les outils concrets** utilisés en coaching : processus de définition de l'objectif attendu par la personne et sa hiérarchie, fiche diagnostic, suivi inter-séances, analyse des axes de progrès, analyse du rôle professionnel et de son exécution, grille d'aide à la recherche de solutions
- **L'adaptation de la méthodologie de la visualisation externe** aux entretiens de coaching

Animer les jeux de rôles et faire le lien avec la Méthode ESPERE®

- **Les apports sur la pratique des jeux de rôles** : les différents types : circulaires, démultipliés, unitaires, le théâtre-forum ; le mode de présentation de l'outil au groupe, les scénarii proposés par le formateur, le déroulement des jeux, avec ou sans observateur ou vidéo, l'évaluation du jeu et la mise à jour des éléments formatifs qui en émergent, les points de vigilance pour un vécu positif par les participants
- **Le mode d'élaboration des scénarii** avec le groupe
- **Outil concret** d'identification de scénarii

Intervenir sur le Bien-être au travail, les RPS, le harcèlement moral

- Les origines de la souffrance au travail
- Le repérage du harcèlement moral et les modes d'actions à mettre en place
- RPS : définition, sensibilisation aux aspects réglementaires, méthodologie de diagnostic et plan d'actions correctrices

Intervenir en ESPERE comme consultant-médiateur de conflits

- **Les apports sur la pratique de la médiation** : la rencontre des acteurs, l'élaboration du contrat, la construction du déroulement des séances, la méthodologie de conduite d'une séance de médiation, la rédaction de l'accord.
- **Outil concret** d'élaboration de scénarii de médiation

Méthodologie

L'ensemble des outils et exercices enseignés sont **pratiqués par les participants dans le groupe de formation**, afin qu'ils les vivent de l'intérieur et en testent l'impact avant de les proposer dans leur propres formation ou actions d'accompagnement.

Apports théoriques en **visualisation externe**

Travail d'appropriation en **petits groupes** et échanges en **plénière** sur les questions des participants ainsi que sur l'expérience et la pratique de chacun

Intervenant

Jean-Luc Mermet est membre fondateur de l'Institut ESPERE International dont il a été pendant 6 ans le vice-président et dont il est aujourd'hui membre du Conseil de veille. Il dirige le centre de formation Reliance près de Grenoble. Formateurs de formateurs et praticiens ESPERE®, il a formé depuis 2002 environ 180 professionnels. Son parcours passe notamment par une formation de formateurs avec Jacques Salomé, un engagement militant pour la résolution non-violente des conflits et un travail de 6 années en psychanalyse. Auteur de "Deux bouts, la relation I", réédité en 2006, Chronique Sociale.

Conditions pratiques

Horaires et durée

Chaque journée comprend **7 h de formation** et se déroule de **9h00 à 17h30** ; accueil à partir de **8h45**.

Lieu

Les formations se déroulent à **Reliance**, 14 avenue Victor Hugo, 38130 ECHIROLLES