



Id. Datadock : 0019284

Organisme de formation professionnelle enregistré auprès du Préfet de Région Auvergne Rhône-Alpes sous le n° : 82 38 02317 38

14 avenue Victor Hugo  
38130 ECHIROLLES

☎ 04 76 85 12 12

E-mail :  
contact@  
centrereliance.fr

Site :  
www.centrereliance.fr

SARL au capital de 12 500 €  
SIRET 412 185 100 00036  
NAF 8559 A

TVA intracommunautaire :  
N° FR 88412185100  
RCS Grenoble :  
B 412 185 100

### Points forts de cette formation :

- ✓ Pour toute personne en situation d'encadrement
- ✓ Organisation facile à intégrer dans votre emploi du temps : 4 demi-journées réparties sur 2 mois
- ✓ Formation personnalisée adaptée à vos besoins spécifiques, du fait d'un très petit groupe de 4 personnes
- ✓ Formation pratique et concrète, immédiatement opérationnelle

### Public concerné

Pour toute personne en situation d'encadrement

Aucun prérequis

### Objectifs

Développer un savoir-faire (organiser son temps et celui des collaborateurs, établir les priorités, décider) et un savoir-être (adopter un positionnement relationnel juste) en tant que responsable.

### Programme

#### 1. Le positionnement relationnel du responsable hiérarchique

- Les règles de base qui régissent les relations interpersonnelles
- Clarifier, analyser et savoir se positionner dans toute situation de relations professionnelles
- Faire face aux conflits et intervenir comme médiateur
- Savoir écouter
- Savoir entendre sans nécessairement approuver
- Oser dire et s'affirmer, dans le respect de soi et de l'autre
- Passer clairement un message ... et écouter celui de l'interlocuteur
- Faire passer un message et faire face aux objections
- Trouver l'attitude juste vis à vis de « personnalités difficiles »
- Relation personnelle et relation professionnelle

#### 2. Le rôle de responsable hiérarchique

- Les leviers de la motivation du personnel
- La délégation
- Donner sa place à chacun et lui permettre de mettre en valeur ses compétences
- Pouvoir, autorité, règle, sanction

### 3. Les outils de management

- Organisation efficace du temps
- Conduite d'entretien régulier de suivi du collaborateur
- Définition d'objectifs et de stratégies d'actions collectives.
- Définition des priorités et prise de décision

### Pédagogie

- Pédagogie innovante, visuelle et dynamique, qui conduit à un ancrage pérenne des apports et stimule la mise en pratique opérationnelle immédiate sur le terrain
- Intégration de la formation par les exercices pratiques et l'analyse des situations vécues

### Formateur

**Philippe Soual**, est formateur et praticien en communication relationnelle en Méthode ESPERE® et cogérant du Centre de Formation RELIANCE. Également certifié coach professionnel, il accompagne les individus, les équipes et les organisations à développer leur Qualité de Vie au Travail, notamment par la pratique d'une communication interpersonnelle dynamique et harmonieuse et d'une organisation collaborative. Ingénieur, il a travaillé pendant plus 25 ans dans le secteur industriel où il a exercé des responsabilités de manager opérationnel et de chef de projet avec des équipes internationales.

### Dates, déroulement et durée

**4 modules** de **3,5 h** espacés de 2 à 3 semaines, soit **14 heures** de formation

Dates sur le site [www.centrereliance.fr](http://www.centrereliance.fr)

### Lieu

Reliance, 14 avenue Victor Hugo à Echirolles

### Prix

990 € HT, non soumis à TVA si formation professionnelle continue

Secteur associatif, personnes en activité libérale : 690 € HT

Prise en charge individuelle : nous contacter